

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной программе

А. Усольцева

Версия 1.2

Дата утверждения: 07 августа 2026 г.

Редакция 1.1 от 09 июня 2026 г. утрачивает силу с даты публикации настоящей версии.

1. Преамбула

Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения стипендиальной программы А. Усольцева (далее — Программа), условия участия, процедуру отбора соискателей, права и обязанности сторон.

Программа учреждена Александром Усольцевым (далее — Учредитель) как часть образовательной филантропической инициативы, направленной на развитие человеческого капитала в автомобильном бизнесе стран СНГ.

Финансирование Программы осуществляется преимущественно из личных средств Учредителя. Программа открыта для партнёров-софинансоров, желающих поддержать её цели.

2. Миссия и цели Программы

Миссия Программы — развитие человеческого капитала в автобизнесе СНГ через предоставление молодым профессионалам доступа к международному профессиональному опыту, отраслевым конференциям, образовательным программам и профессиональной среде, в которую, как правило, сложно попасть без ресурсов, связей и опыта.

Цели Программы:

- обеспечить молодым специалистам доступ к ведущим международным отраслевым мероприятиям;
- содействовать формированию нового поколения лидеров, трансформирующих автомобильный ритейл в странах СНГ;
- создать сообщество выпускников-стипендиатов, объединенных общими ценностями и профессиональными стандартами.

Стратегическая цель: не менее 100 выданных стипендий к 2030 году.

3. Стипендиальная комиссия

3.1. Состав комиссии

Стипендиальная комиссия (далее — Комиссия) состоит из Председателя и не менее 12 экспертов рынка.

Председатель Комиссии — А. Усольцев (Учредитель Программы).

В целях обеспечения разностороннего и объективного отбора в состав Комиссии должны входить представители не менее трёх профессиональных категорий:

- не менее 4 акционеров и собственников дилерского бизнеса;
- не менее 4 действующих руководителей и топ-менеджеров дилерских групп;
- не менее 4 представителей IT- и технологического сообщества авторитейла.

Один эксперт может соответствовать нескольким категориям одновременно.

3.2. Порядок формирования и объявления комиссии

Персональный состав Комиссии утверждается Председателем и объявляется публично — постом в Telegram-канале «Дилеркаст Александра Усольцева» — не позднее даты окончания приёма заявок текущего цикла отбора.

Состав Комиссии может обновляться между циклами. Изменения вступают в силу с момента публичного объявления.

3.3. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет:

- оценку и валидацию кейсов кандидатов (Этап 2 отбора);
- выработку рекомендаций по присуждению стипендии.

Комиссия вправе не рекомендовать ни одного кандидата, если ни один из соискателей не соответствует ценностям и стандартам Программы.

3.4. Принятие решений

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Финальное решение о присуждении стипендии принимает Учредитель по итогам личного интервью (Этап 3 отбора).

3.5. Конфликт интересов

Члены Комиссии обязаны заявить о конфликте интересов при оценке конкретного кандидата и отстраниться от голосования по данной кандидатуре.

4. Условия и ограничения стипендии

4.1. Размер стипендии

Максимальная сумма стипендии составляет до 10 000 USD (десять тысяч долларов США) на одного стипендиата за один цикл отбора. В исключительных случаях размер стипендии может быть увеличен по персональному решению Председателя.

4.2. Допустимые расходы

Стипендия покрывает расходы, непосредственно связанные с участием в мероприятии:

- регистрационный взнос за участие в конференции или образовательной программе;
- авиабилеты и иные транспортные расходы;
- проживание на период мероприятия.

4.3. Расходы, не покрываемые стипендией

Стипендия не покрывает:

- личные расходы, не связанные с мероприятием;
- визовые расходы;
- медицинскую страховку на время поездки.

4.4. Порядок использования средств

Бронирование билетов, проживания и оплата регистрационных взносов осуществляются на стороне Учредителя. Стипендиат не несет расходов самостоятельно.

По итогам мероприятия Учредитель предоставляет стипендиату полный отчет и подтверждающие документы по всем понесенным расходам.

4.5. Количество стипендиатов

Учредитель не обязан присуждать определенное количество стипендий в каждом цикле. Учредитель вправе не присуждать стипендию вовсе, если ни один кандидат не соответствует требованиям и стандартам Программы.

5. Требования к соискателям

5.1. Кто может подать заявку

К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие всем нижеперечисленным условиям:

- работают в сфере автомобильного ритейла или смежных отраслях в странах СНГ;
- не старше 45 лет на дату подачи заявки;
- имеют стаж работы в отрасли или смежных отраслях не менее 3 лет.

Возрастной порог 45 лет применяется начиная со второго цикла отбора. К первому циклу отбора применялся порог 35 лет.

5.2. Состав и порядок подачи заявки

Заявка подаётся комплектом файлов в телеграм-канал и включает:

- 1 **Резюме кандидата** — в свободной форме, в общепринятом формате CV (опыт работы, образование, ключевые компетенции). Может быть приложено отдельным файлом.
- 2 **Кейс** — описание добавленной кандидатом ценности для клиентов или сотрудников дилерского центра, оформленное в виде презентации объёмом не более 30 слайдов в формате PPT, PDF, Google Slides, Keynote. Кейс должен содержать измеримый результат: цифры, метрики, масштаб воздействия. Кейс должен описывать результат, достигнутый не ранее чем за 24 месяца до даты подачи заявки.
- 3 **Мотивационное письмо** — в свободной форме описание мотивов кандидата, ожиданий от стипендии, планов по применению полученного опыта в профессиональной деятельности.
- 4 **Рекомендательные письма** — не менее 2 рекомендательных писем от работодателей, непосредственных руководителей и/или коллег по отрасли, подтверждающих профессиональные качества и достижения кандидата. Дополнительные рекомендации приветствуются и могут быть учтены Комиссией при оценке заявки.

6. Процедура отбора и сроки

6.1. Объявление о приёме заявок

Объявление о начале приёма заявок публикуется в Telegram-канале «Дилеркаст Александра Усольцева» и, при необходимости, на других площадках. Объявление содержит: сроки приёма, требования к соискателям, ссылку на форму заявки и настоящее Положение.

6.2. Этапы отбора

Общая продолжительность цикла отбора — не более 10 недель с момента объявления о приёме заявок.

Этап	Описание	Срок
Приём заявок	Сбор заявок от соискателей	4 недели с момента объявления
Этап 1. Первичный отбор	Проверка комплектности и соответствия формальным требованиям	Не более 1 недели после закрытия приёма
Этап 2. Валидация кейсов	Независимая оценка кейсов членами Комиссии по балльной системе с весовыми коэффициентами	Не более 3 недель
Этап 3. Интервью	Личное интервью Учредителя с финалистами	Не более 1 недели
Объявление результатов	Уведомление победителей и публикация результатов в канале	Не более 1 недели после интервью

Совокупная продолжительность рассмотрения заявок (Этап 1 и Этап 2) — не более 4 недель с даты закрытия приёма заявок.

6.3. Критерии и порядок оценки заявок (Этап 2)

Каждый член Комиссии оценивает заявку независимо по балльной шкале от 0 до 10 по следующим критериям:

- качество и конкретность кейса: измеримый результат, экономическая эффективность, масштаб добавленной ценности;
- релевантность профессионального опыта целям и миссии Программы;
- потенциал развития кандидата и готовность применить полученный опыт;
- убедительность мотивации и чёткость целей.

Каждому критерию присваивается весовой коэффициент, отражающий его приоритетность. Итоговый балл кандидата рассчитывается как сумма взвешенных оценок всех членов Комиссии.

Критерии оценки, весовые коэффициенты и порядок их применения утверждаются Председателем и раскрываются публично не позднее даты начала приёма заявок текущего цикла.

6.4. Интервью (Этап 3)

Интервью проводит лично Учредитель с кандидатами, прошедшими в финал по итогам Этапа 2.

Фокус интервью:

- зачем стипендия нужна соискателю;
- как он планирует использовать полученные возможности;
- совпадение целей соискателя с миссией Программы.

7. Обязательства стипендиата

Стипендиат обязуется:

- 1 Посетить выбранное мероприятие в полном объёме.
- 2 По возвращении подготовить текстовый или видео отчёт в свободной форме. Цель отчёта — зафиксировать и передать профессиональному сообществу максимальный объём знаний, инсайтов и практик, полученных в ходе мероприятия. Отчёт публикуется Учредителем в каналах Программы.
- 3 Не передавать стипендию третьим лицам.

8. Выбор мероприятия

Учредитель предлагает стипендиату на выбор одно из международных отраслевых мероприятий (конференцию, образовательную программу), запланированных в ближайшие 9 месяцев с момента присуждения стипендии. Стипендиат выбирает мероприятие из предложенного списка.

Стипендия не может быть отложена на срок, превышающий 9 месяцев с даты присуждения. В случае если стипендиат не воспользовался стипендией в указанный срок, она считается аннулированной.

По возможности Учредитель лично присоединяется к посещению мероприятия стипендиатом.

9. Правовые положения

9.1. Персональные данные

Подавая заявку, соискатель даёт согласие на обработку персональных данных в целях проведения конкурсного отбора в рамках Программы. Персональные данные соискателей не передаются третьим лицам за пределами Комиссии.

9.2. Конфиденциальность

Материалы заявок — кейсы, мотивационные письма, рекомендации — являются конфиденциальными. Члены Комиссии обязуются не разглашать содержание заявок третьим лицам.

9.3. Отсутствие обязательств по присуждению

Учредитель не несёт обязательств по присуждению стипендии ни одному из кандидатов. Решение Учредителя является окончательным и обжалованию не подлежит.

9.4. Отказ и возврат

В случае немотивированного отказа стипендиата от поездки после подтверждения участия стипендиат обязан возместить Учредителю фактически понесённые расходы, подтверждённые документально (оплаченные авиабилеты, проживание, регистрационные взносы и иные невозвратные расходы).

9.5. Ответственность

Учредитель не несёт ответственности за действия стипендиата во время поездки. Стипендиат самостоятельно обеспечивает получение визы, оформление медицинской страховки и соблюдение миграционных требований страны проведения мероприятия.

9.6. Интеллектуальная собственность

Подавая заявку, соискатель соглашается с тем, что отчёт стипендиата (раздел 7) может быть опубликован Учредителем в каналах Программы без дополнительного согласования.

9.7. Достоверность сведений

Учредитель вправе отозвать стипендию на любом этапе в случае выявления недостоверных сведений в заявке соискателя.

9.8. Повторное участие

Соискатель, не прошедший отбор, вправе подать заявку повторно в следующем цикле. Стипендиат, уже получивший стипендию, может участвовать в последующих циклах, однако приоритет при прочих равных условиях отдаётся кандидатам, ранее не получавшим стипендию.

9.9. Отмена мероприятия / форс-мажор

В случае отмены или переноса мероприятия после присуждения стипендии Учредитель предлагает стипендиату на выбор альтернативное мероприятие из числа доступных в пределах оставшегося срока действия стипендии (раздел 8). Если подходящая замена невозможна, срок действия стипендии может быть продлён по решению Учредителя.

10. Порядок внесения изменений

Учредитель вправе вносить изменения в настоящее Положение. Изменения вступают в силу с момента публикации обновлённой версии документа.

Изменения не распространяются на уже присуждённые стипендии текущего цикла отбора.

11. История версий

Версия	Дата	Изменения
1.1	09.06.2026	Первая утверждённая редакция.
1.2	07.08.2026	П. 5.1 — возрастной порог соискателя повышен с 35 до 45 лет (начиная со второго цикла отбора). П. 6.2 — срок приёма заявок увеличен с 3 до 4 недель; срок рассмотрения заявок (Этапы 1–2) — 4 недели; общая продолжительность цикла увеличена с 8 до 10 недель.